

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

20 20 ж. «26» 11 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 201140031384

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЕҢГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

20 22 ж. «10» 02 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 201140031384

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 26.11 ЖЫЛ 2020

«Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының
қауымдастығы» өзін-өзі реттейтін ұйымы» ЗТБ
мүшелерінің жалпы жиналысымен бекітілген
2022 жылы «27» қаңтардағы №05 хаттама



**«Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының
қауымдастығы» өзін-өзі реттейтін ұйымы» ЗТБ
ЖАРҒЫСЫ**

Нұр-Сұлтан қаласы, 2022 жыл

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы» өзін-өзі реттейтін ұйымы» заңды тұлғалардың бірлестігі (бұдан әрі – ӨРҰ деп аталатын) заңды тұлғалардың (бұдан әрі – мүшелер) ерікті бірлестігі, өз еркімен қатысуға негізделген өзін-өзі реттейтін ұйым болып табылады.

1.2. ӨРҰ өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңына, Қазақстан Республикасының «Өзін-өзі реттеу туралы» заңына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

1.3. ӨРҰ заңды тұлға болып табылады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді өз атынан иеленеді және жүзеге асырады, сотқа талапкер және жауапкер болып қатысады, дербес теңгерімі, банктердегі шоттары, дөңгелек мөрі, өз атауымен бланкісі, эмблемасы мен мемлекеттік және орыс тіліндегі басқа да көзбен көріп сәйкестендіру құралдары бар.

1.4. ӨРҰ атауы:

1) қазақ тіліндегі толық атауы – **«Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы» өзін-өзі реттейтін ұйымы» заңды тұлғалардың бірлестігі»;**

қысқартылған атауы - **«Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы» өзін-өзі реттейтін ұйымы» ЗТБ;**

2) орыс тіліндегі толық атауы – **Объединение юридических лиц «Саморегулируемая организация «Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков»;**

қысқартылған атауы – **ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков».**

1.5. ӨРҰ орналасқан жері: 010000, Қазақстан Республикасы, Есіл ауданы, Нұр-Сұлтан қаласы, Тұран даңғылы, 18-үй.

1.6. ӨРҰ құрылтайшылары деп ӨРҰ құратын (жасайтын) және ол уәкілетті органдарда тіркелген соң оның толық құқықты мүшелері болатын заңды тұлғалар танылады.

1.7. ӨРҰ коммерциялық емес ұйым болып табылады және пайда табу мақсатын қумайды.

1.8. ӨРҰ өзін-өзі реттейтін ұйымдардың мемлекеттік тізіліміне ӨРҰ туралы мәліметтер кіргізілген күннен бастап өзін-өзі реттейтін ұйым мәртебесіне ие болады және аталған тізілімнен ӨРҰ туралы мәліметтер шығарылған сәттен бастап осы мәртебеден айырылады.

1.9. ӨРҰ тексерулер жүргізу арқылы өз мүшелерінің кәсіпкерлік қызметін олар ӨРҰ ережелері мен стандарттарын, ӨРҰ мүшелік шарттарын сақтауы жағынан бақылауды жүзеге асырады.

1.10. ӨРҰ мемлекеттік органдарда, қоғамдық бірлестіктерде, теміржол әкімшіліктері мен халықаралық ұйымдарда отандық теміржол жүк тасымалдаушыларының мүдделеріне өкілдік етеді және оларды қорғайды.

1.11. ӨРҰ Қазақстан Республикасы аумағында филиалдар мен өкілдіктер ашуға және оларға мүлік бөліп беруге құқылы.

1.12. Өзін-өзі реттеуде мүдделер қайшылығын болдырмау мақсатында ӨРҰ мүшелері, ӨРҰ басқару органдарының құрамына кіретін тұлғалар, оның жұмыскерлері ӨРҰ мүдделерін ең алдымен оның қызметінің мақсаттарына қатысты сақтауға міндетті және олардың өз кәсіби міндеттерін жүзеге асырумен байланысты мүмкіндіктерді пайдаланбауға немесе осындай мүмкіндіктерді ӨРҰ жарғысында көрсетілген мақсаттарға қайшы пайдалануды болдырмауға тиіс.

2. ӨРҰ ПӘНІ ЖӘНЕ МАҚСАТТАРЫ

2.1. ӨРҰ қызметінің пәні – отандық теміржол жүк тасымалдаушыларының біріктіру және теміржол көлігімен жүк тасымалдау саласындағы бәсекелестікті дамыту.

2.2. ӨРҰ мақсаттары:

1) теміржол көлігімен жүк тасымалдау саласындағы қызметтер нарығы дамуын ынталандыратын нормативтік актілерді әзірлеу мен қабылдауға жәрдемдесу;

2) мемлекеттік органдарда, қоғамдық бірлестіктерде, теміржол әкімшіліктері мен халықаралық ұйымдарда ӨРҰ мүшелерінің мүдделеріне өкілдік ету және оларды қорғау;

3) ӨРҰ мүшелері арасындағы даулар мен жанжалдарды шешу, сондай-ақ Қазақстан Республикасында теміржол көлігімен жүк тасымалдау бойынша қызметтер көрсету кезіндегі олардың іс-әрекетін үйлестіру;

4) теміржол көлігімен жүк тасымалдауды ұйымдастыру бойынша халықаралық тәжірибені қолдану, өз мүшелері үшін олардың қызметіне жаңа тиімді әдістер мен технологиялар енгізу жөнінде ұсынымдар мен ұсыныстар әзірлеу;

5) қызметінің проблемалы мәселелері бойынша кеңестер, конференциялар және басқа да іс-шаралар ұйымдастыру, ӨРҰ мүшелеріне кеңестік және әдістемелік көмек көрсету;

6) ғылыми-зерттеу, әдістемелік, ақпараттық, өкілдік және жарнамалық іс-шаралар өткізу;

7) теміржол көлігімен жүк тасымалдау бойынша отандық қызметтердің сапасын және бәсекеге қабілеттілігін арттыру;

8) отандық жүк тасымалдаушыларының бәсекеге қабілеттілігін арттыру;

9) нарық қатысушыларының тұтынушылар алдындағы жауапкершілігін күшейту;

10) осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де мақсаттар.

3. ӨРҰ МҮЛКІ

3.1. ӨРҰ мүлкін қалыптастыру көздері келесілер:

- 1) ӨРҰ мүшелерінің міндетті жарналары;
- 2) ерікті мүлдіктік жарналар және қайырлар;
- 3) ӨРҰ мүшелерінің кәсіпкерлік қызметімен, коммерциялық немесе кәсіби мүдделерімен байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат;
- 4) ӨРҰ мүшелерінің кәсіпкерлік қызметімен, коммерциялық немесе кәсіби мүдделерімен байланысты ақпараттық материалдарды сатудан алынған қаражат;
- 5) банктік шоттың және банктік салым шарттарының талаптары бойынша ақшаны екінші деңгейдегі банктерге орналастырудан алынған кірістер
- 6) заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

3.2. ӨРҰ бухгалтерлік есебін және қаржылық есептілігін жүргізу Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда міндетті аудитке жатады.

3.3. ӨРҰ-да тұрақты мерзімді негізде төленетін міндетті мүшелік жарналар орнатылған.

Жарналар ӨРҰ меншігі болып табылады, ӨРҰ шотына түседі және оның қызметін жүзеге асыру үшін пайдаланылады.

3.3.1. Мүшелік жарналар мөлшерлерін ӨРҰ Байқаушы кеңесі бекітеді.

3.3.2. Мүшелік жарналарды төлеу жыл сайын төлеуге ұсынылған шот негізінде жасалады.

3.4. ӨРҰ мүшелері міндетті жарналарды төлеуінің уақыттылығы мен толықтығын бақылау ӨРҰ Атқарушы органына жүктеледі.

3.5. ӨРҰ-дан шығу немесе шығарылу кезінде бұрын төленген жарналар қайтаруға жатпайды.

3.6. ӨРҰ меншігінде ғимараттар, құрылыстар, жабдық, кез келген басқа да мүлік, ұлттық валютадағы және шетел мемлекеттердің валютасындағы ақша, зияткерлік меншік нысандары, басқа да мүлдіктік және мүлдіктік емес құқықтар болуы мүмкін.

3.7. Кез келген, соның ішінде ӨРҰ қызметімен байланысты көздерден алынатын кірістер жарғылық міндеттерді шешуге жіберіледі және оның мүшелері арасында бөлуге жатпайды.

4. ӨРҰ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4.1. ӨРҰ мүшелері келесіге құқылы:

- 1) осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен ӨРҰ басқаруға қатысуға;
- 2) ӨРҰ Жарғысында көзделген тәртіппен ӨРҰ мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналысын шақыруға;
- 3) ӨРҰ қызметінің мәселелері жөнінде ұсыныстар кіргізу;

- 4) ӨРҰ қызметіне қатысты мәселелер бойынша оған жүгінуге, ӨРҰ қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде осы Жарғыда белгіленген тәртіппен ӨРҰ бекітілген қаржылық есептілігімен танысуға;
- 5) ӨРҰ өткізетін іс-шараларға және жұмыс топтарына қатысуға;
- 6) ӨРҰ Жарғысында және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен ӨРҰ-дан өз еркімен шығуға;
- 7) ӨРҰ-ға Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін қаржылық немесе мүліктік көмек көрсетуге;
- 8) ӨРҰ Жарғысында көзделген және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыруға.

4.2. ӨРҰ мүшелері келесіге міндетті:

- 1) ӨРҰ алдында тұрған міндеттерді шешуге көмектесуге;
- 2) Жарғының, ӨРҰ мүшелігі туралы ереженің, ӨРҰ ережелері мен стандарттарының, сондай-ақ ӨРҰ басқа да құжаттарының шарттарын, талаптарын сақтауға және бұзбауға;
- 3) ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналасының шешімдерін орындауға;
- 4) ӨРҰ Байқаушы кеңесінің шешімімен белгіленетін тәртіппен және мөлшермен мүшелік жарналарды уақытылы төлеуге;
- 5) ӨРҰ Байқаушы кеңесінің және Бас директорының сұранымы бойынша қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты ұсынуға;
- 6) ӨРҰ заңды мүддесіне, іскерлік беделіне және жүзеге асыратын қызметіне залал келтіретін әрекеттер жасамауға;
- 7) ӨРҰ қызметі туралы құпия ақпаратты жарияламауға;
- 8) ӨРҰ қайта құрылуы, атауындағы нақты және (немесе) заңды орналасқан жерінің құқықтық мәртебесіндегі өзгертулері, оның қызметіне әсер ететін басқа да өзгерістер туралы уақытылы хабардар етуге;
- 9) көпшілік алдындағы үндеулерде және сөз сөйлеуде өз ұстанымын білдірген кезде, егер осындай ұстаным ӨРҰ-мен жазбаша түрде келісілген болмаса, өз ұстанымын ӨРҰ атынан жарияламауға.

5. ӨРҰ МҮШЕЛЕРІНЕ ҚАБЫЛДАУ, ОЛАРДАН ШЫҒУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУ

5.1. Ұйымдастыру-құқықтық нормалардан тәуелсіз Қазақстан Республикасында тіркелген, ӨРҰ Жарғысын, ережелері мен стандарттарын мойындайтын және оларды орындау бойынша міндеттемелерді өздеріне қабылдайтын, ӨРҰ мақсаттары мен міндеттерін қолдайтын заңды тұлғалар ӨРҰ мүшелері болып табылады:

5.1.1 ӨРҰ құрылтайшылары;

5.1.2. теміржол көлігімен жүк тасымалдауға лицензиясы бар заңды тұлғалар.

5.2. ӨРҰ құрамына қабылдау Жарғыда, ӨРҰ мүшелігі туралы ережеде және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен ӨРҰ Байқаушы кеңесі шешімінің негізінде жүзеге асырылады.

5.3. ӨРҰ құрамынан өз еркімен шығу болжалды ӨРҰ құрамынан шығу күніне дейін кемінде бір айдан бұрын ӨРҰ Бас директорының атына берілген ӨРҰ мүшесінің жазбаша өтінішінің және ӨРҰ Байқаушы кеңесінің тиісті шешімі шығарылуы негізінде жүзеге асырылады.

5.4. Өтініш беруші ӨРҰ Байқаушы кеңесінің тиісті шешімі қабылданған күннен бастап ӨРҰ құрамынан шыққан болып саналады.

5.5. ӨРҰ-дан мүшенің шығуы келесі негіздемелердің бірі бойынша жасалады:

1) мүшелік жарналарды жүйелі түрде уақытылы емес төлеу;
2) Жарғының, ӨРҰ ережелерінің, стандарттарының және басқа да ішкі құжаттарының талаптарын бұзу, ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысының және Байқаушы кеңестің шешімдерін орындамау;

3) ӨРҰ және оның мүшелерінің заңды мүдделеріне, сондай-ақ қызметтер тұтынушыларға залал келтіретін әрекеттер жасау;

4) темір жол көлігімен жүк тасымалдауға лицензиядан айыру (қайтып алу);

5) Қазақстан Республикасының заңдарында немесе/және ӨРҰ құжаттарында көзделген өзге де негіздер;

5.6. ӨРҰ-дан шығару Байқаушы кеңестің шешімімен жасалады.

5.7. ӨРҰ мүшелері өзінің дербестігін және заңды тұлға құқықтарын сақтайды.

6. ӨРҰ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

6.1. ӨРҰ ұйымдық құрылымы ӨРҰ басқару органдарынан және мамандандырылған органдарынан тұрады.

6.2. ӨРҰ басқару органдары келесілер:

- Жоғарғы орган – ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы;
- Алқалы орган – ӨРҰ Байқаушы кеңесі;
- Атқарушы орган – ӨРҰ Бас директоры;
- Бақылау органы – Тексеру комиссиясы;

6.3. ӨРҰ мамандандырылған органдары келесілер:

- ӨРҰ мүшелерінің ӨРҰ ережелері мен стандарттарының талаптарын орындауын бақылауды жүзеге асыратын орган;

- ӨРҰ мүшелерінің ӨРҰ ережелері мен стандарттарының талаптарын, ӨРҰ мүшелігі шарттарын бұзғаны туралы істерді қарау жөніндегі орган;

- ӨРҰ мүшелері мен тұтынушылар және тұтынушылар құқықтарын қорғау саласындағы басқа да тұлғалар арасында туындайтын тұтынушылық дауларды қарау жөніндегі орган;

- Қазақстан Республикасының заңдарына және ӨРҰ құрылтай құжаттарына сәйкес ӨРҰ өзге де мамандандырылған органдары.

6.3.1. ӨРҰ мамандандырылған органдары ӨРҰ Байқаушы кеңесі бекіткен Ереженің, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы талаптарының, негізінде әрекет етеді және өз функцияларын дербес жүзеге асырады.

6.4. ӨРҰ органдары, мүшелері есептілігінің және олардың қызметін бақылаудың тәртібін, мерзімдерін ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы есептік жылдың алдындағы күнтізбелік жылдың аяғында белгілейді және бекітеді.

7. ӨРҰ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

7.1. ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңдарымен оның құзыретіне жатқызылған ӨРҰ қызметінің мәселелерін шешуге уәкілетті ӨРҰ жоғарғы басқару органы болып табылады.

7.2. ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы оның жарғысымен белгілеген мерзімдікпен және тәртіппен, бірақ жылына бір реттен сирек емес шақырылады.

7.3. Шешімдер қабылдаған кезде ӨРҰ әр мүшесінің бір дауысы бар. ӨРҰ мүшесінің дауыс құқығын өзге тұлғаға, соның ішінде ӨРҰ басқа мүшесіне табыстау, заңды өкіліне ғана рұқсат етеді.

7.4. ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне келесі мәселелер жатады:

1) ӨРҰ жарғысын бекіту, оған өзгертулер және (немесе) толықтырулар енгізу;

2) ӨРҰ Байқаушы кеңесінің Төрағасы мен мүшелерін сайлау, аталған органның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату немесе Төрағасының немесе оның жеке мүшелерінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;

3) ӨРҰ Бас директоры лауазымына тағайындау, лауазымнан мерзімінен бұрын босату, сондай-ақ атқарушы органды құру және оның өкілеттігін тоқтату;

4) ӨРҰ Жарғысында белгіленген тәртіппен ӨРҰ тексеру комиссиясының мүшелерін сайлау;

5) ықпал ету шараларын, оларды қолдану тәртібі мен негіздерін, ӨРҰ мүшелерінің ӨРҰ ережелері мен стандарттарының талаптарын және мүшелігі шарттарын бұзғаны туралы істерді қарау тәртібін бекіту;

6) ӨРҰ қызметінің басым бағыттарын, оның мүлкін қалыптастыру және пайдалану қағидаттарын белгілеу;

7) ӨРҰ жарғысында белгіленген тәртіппен және мерзімдікпен Байқаушы кеңестің, Бас директордың, тексеру комиссияның және мамандандырылған органдардың есептерін бекіту;

8) ӨРҰ бюджетін бекіту, оған өзгертулер және (немесе) толықтырулар енгізу, ӨРҰ жылдық қаржылық есептілігін бекіту;

9) ӨРҰ қайты құрылуы немесе жойылуы туралы шешім қабылдау, таратушыны немесе тарату комиссиясын тағайындау;

10) тұлғалардың ӨРҰ мүшелерінен шығарудың негізсіздігі жөніндегі жүгінулерін қарау;

11) ӨРҰ бухгалтерлік есебі мен қаржылық есептілігін жүргізуін тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;

12) ӨРҰ ережелері мен стандарттарын бекіту, оларға өзгертулер және (немесе) толықтырулар енгізу;

13) Қазақстан Республикасының заңдарына және ӨРҰ жарғысына сәйкес өзге де шешімдер қабылдау.

7.5. ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.

ӨРҰ жыл сайын ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысын өткізуге міндетті. ӨРҰ мүшелерінің өзге Жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады. ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысын бетпе-бет және сырттай өткізуге болады.

7.5.1. ӨРҰ мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысында келесілер бекітіледі:

- ӨРҰ жылдық қаржылық есептілігі;

- ӨРҰ басқару органдарының ӨРҰ мүшелері алдында есеп беруі.

ӨРҰ мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысы олар бойынша шешімдерді қабылдау ӨРҰ мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелерді қарауға құқылы.

ӨРҰ мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысы қаржылық жыл аяқталғаннан кейін үш айдың ішінде өткізілуі тиіс. Есептік кезең бойынша ӨРҰ аудитін аяқтау мүмкін емес болған жағдайда аталған мерзім екі айға дейін ұзартылған болып есептеледі.

ӨРҰ мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысы ӨРҰ Байқаушы кеңесімен шақырылады.

7.5.2. ӨРҰ мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналысы келесінің бастамасы бойынша шақырылады:

- ӨРҰ Байқаушы кеңесінің;

- ӨРҰ Бас директорының;

- ӨРҰ мүшелерінің үштен бір бөлігінің.

7.6. ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысын дайындау мен өткізуді келесілер жүзеге асырады:

- ӨРҰ Байқаушы кеңесі;

- ӨРҰ Бас директоры;

- ӨРҰ тарату комиссиясы.

ӨРҰ мүшелерінің үштен бір бөлігінің бастамасы бойынша ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысын дайындау мен өткізуді ӨРҰ Бас директоры жүзеге асырады.

7.7. Жалпы жиналысты шақыру, дайындау және өткізу бойынша шығындарды ӨРҰ көтереді.

7.8. ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысының ұйымдастыру және өткізу тәртібін, шарттарын ӨРҰ басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру регламентімен белгіленеді.

8. БАЙҚАУШЫ КЕҢЕС

8.1. Байқаушы кеңес – ӨРҰ құрылтайшылары болып табылатын мүше заңды тұлғалар өкілдерінен тұратын, 7 (жеті) адамнан аспайтын, ӨРҰ орналасқан жерде, ӨРҰ алқалы басқару органы. Байқаушы кеңесті ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысымен сайланатын Төраға басқарады.

8.2. Байқаушы кеңестің Төрағасы:

- 1) Байқаушы кеңестің жұмысын ұйымдастырады;
- 2) ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысының отырыстарына, Байқаушы кеңестің отырыстарына және ӨРҰ қызметіне тиесілі басқа да іс-шараларға қатысады;
- 3) ӨРҰ қызметін жетілдіру бойынша шаралар ұсынады;
- 4) мемлекеттік органдарда, қоғамдық бірлестіктерде, теміржол әкімшіліктері мен халықаралық ұйымдарда ӨРҰ мүдделеріне өкілдік етеді.

8.3. ӨРҰ Байқаушы кеңесінің құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- 1) ӨРҰ мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және олар қызметін жүзеге асыру ережелерін бекіту;
- 2) ӨРҰ мүшелеріне қатысты ықпал ету шараларын қолдану туралы және мамандандырылған органның ұсынуы бойынша оларды алып тастау немесе өтеу туралы шешім қабылдау;
- 3) ӨРҰ Атқарушы басқару органының қызметін тексерулерді жүргізу туралы шешімдер қабылдау;
- 4) ӨРҰ мүшелерінің жалпы жиналысына ӨРҰ Бас директоры лауазымына тағайындау және лауазымынан босату үшін үміткерді немесе үміткерлерді ұсыну;
- 5) олардың өтініштері бойынша ӨРҰ құрған төрелікте қаралатын даулар қатысушылары оларды таңдауы үшін, кандидатуралары төрешілер ретінде ұсыныла алатын тұлғалардың тізбесін бекіту;
- 6) Қазақстан Республикасының заңдарында немесе ӨРҰ жарғысында көзделген негіздер бойынша ӨРҰ мүшелеріне кіру немесе ӨРҰ мүшелерінен шығару туралы шешім қабылдау;
- 7) ӨРҰ қызметінің проблемалы мәселелері бойынша, сондай-ақ ӨРҰ мүшелерінің қызметін жүзеге асыру үдерісінде туындайтын мәселелер бойынша шешімдерді қарау және қабылдау;
- 8) ӨРҰ бюджетін келісу және ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысының бекітуіне ұсыну;
- 9) ӨРҰ атауын, орналасқан жерін өзгерту туралы шешімдер қабылдау;
- 10) ӨРҰ мүшелік жарналарының мөлшерін және төлеу тәртібін бекіту;
- 11) ӨРҰ жылжымайтын мүлкіне және негізгі қаражатына иелік ету туралы мәмілелерді, сомасы 3000 АЕК астам кепілзаттық мәмілелерді, кепілдік және кепілгерлік мәмілелерін келісу;
- 12) ӨРҰ өкілдіктері мен филиалдары туралы ережені бекіту;

13) ӨРҰ жарғысында көзделген өзге де мәселелер.

8.4. ӨРҰ Байқаушы кеңесінің отырыстарын ұйымдастыру және өткізу тәртібін, шарттарын ӨРҰ басқару органдарының жұмысын ұйымдастыру регламентімен белгіленеді.

8.5. ӨРҰ Байқаушы кеңесінің мүшесі өзін-өзі реттеудегі мүдделер қайшылығы туралы жазбаша түрде мәлімдеуге міндетті. ӨРҰ Байқаушы кеңесінің мүшесі өзін-өзі реттеудегі мүдделер қайшылығы және осыған орай өзін-өзі реттеу субъектілерінің заңды мүдделеріне зиян келтіру мүмкіндігі туралы мәлімдеу міндетін бұзған жағдайда, ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы осы мүшенің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдайды.

8.6. Байқаушы кеңестің мүшелері өз міндеттерінен, оның ішінде өз бастамасы бойынша, ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы шешімімен босатыла алады.

9. БАС ДИРЕКТОР

9.1. ӨРҰ Бас директорының құзыретіне ӨРҰ мүшелерінің жалпы жиналысының және ӨРҰ Байқаушы кеңесінің құзыретіне жатпайтын ӨРҰ шаруашылық және өзге де қызметінің кез келген мәселелері жатады. Бас директор Байқаушы кеңестің ұсынуы бойынша ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысымен бекітілетін мерзімге, бірақ үш жылда бір реттен сирек емес тағайындалады.

9.2. Бас директор сенімхатсыз әрекет етеді және ӨРҰ атынан сөз сөйлейді және үшінші тұлғалармен қатынастарда ӨРҰ-ға өкілдік етеді.

9.3. Бас директор:

1) ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы мен Байқаушы кеңесі шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді;

2) ӨРҰ мүшелерінде туындайтын мәселелер бойынша шешімдер қабылдауды, кеңес беруді ұйымдастырады, теміржол көлігімен жүк тасымалдау саласындағы қызметтерді дамытуды ынталандыратын жалпы мемлекеттік және ведомстволық нормативтік актіледі дайындауға бастамашылық етеді;

3) ӨРҰ ағымдағы қызметін басқарады;

4) ӨРҰ қаржылық және ағымдағы құжаттарына бірінші қол қою құқығына ие болады;

5) ӨРҰ жұмыскерлерін лауазымға тағайындайды, басқа лауазымға ауыстырады және лауазымынан босатады, олармен еңбек шарттарын жасасады, жұмыскерлердің міндеттерін бөледі және құзыретін белгілейді;

6) ӨРҰ штаттағы жұмыскерлеріне бұйрықтар мен өкімдер шығарады, тәртіптік шараларды салады, ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы бекіткен бюджет шеңберінде қызметтік жалақылар мен дербес үстемақылар мөлшерлерін белгілейді, ынталандыру шараларын қабылдайды;

7) ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы үшін ӨРҰ қызметі туралы есептер дайындайды;

8) Байқаушы кеңестің және ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналыстарын өткізуді ұйымдастырады;

9) осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ӨРҰ мүдделеріне өкілдік етуге сенімхаттар береді;

10) ӨРҰ банк шоттарын ашады, бекітілген бюджетке және Байқаушы кеңестің шешіміне сәйкес қаражатты жұмсауды жүзеге асырады;

11) ӨРҰ мүшелері мүшелік жарналардың барлық түрлерін уақытылы және толық төлеуін бақылауды жүзеге асырады;

12) ӨРҰ мүшелігіне қабылдау және оны тоқтату туралы өтініштер қабылдайды;

13) ӨРҰ атынан үшінші және өзге де тұлғаларға кінәрат-талаптар мен қуынымдар қою туралы шешімдер қабылдайды;

14) Жарғыға және Байқаушы кеңеспен келісумен ӨРҰ қызметін регламенттейтін өзге де құжаттарға өзгертулер мен толықтырулар туралы ұсыныстарды ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысының қарауына шығарады;

15) ӨРҰ мүшелерінің және Байқаушы кеңестің Жалпы жиналысында мүшелік жарналардың мөлшерлері, оларды төлеу тәртібі мен мерзімдері туралы ұсыныстармен шығады;

16) бекітілген бюджеттің шегінде әкімшілік-шаруашылық сметаларды бекітеді;

17) ӨРҰ міндеттерін шешу үшін жұмыс топтарының құрамын бекітеді;

18) Өкілдіктер мен филиалдар туралы ережені келісу және бекітуге шығарады;

19) теміржол жүк тасымалдаулары қызметтерінің саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыру бойынша ұсыныстар дайындауға қатысады;

20) мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен, теміржол әкімшіліктері мен халықаралық ұйымдармен өзара әрекеттесу шеңберінде ӨРҰ мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін қорғау бойынша шаралар қабылдайды;

21) ӨРҰ мақсаттары мен міндеттерін іске асыру бойынша шаралар белгілейді;

22) ӨРҰ қаржыландыру жоспарлары мен бюджетін әзірлейді және Байқаушы кеңеспен келіседі;

23) ӨРҰ қызметінің тәртібін белгілейтін ішкі құжаттарды және ережелерді бекітеді;

24) ӨРҰ қызметі туралы құпия ақпаратты белгілейді;

25) осы Жарғыға және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де ӨРҰ міндеттерін жүзеге асырады.

10. ӨРҰ ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

10.1. ӨРҰ бақылау органы – ӨРҰ қаржылық-шаруашылық қызметін тексеруді жүзеге асыратын тексеру комиссиясы.

10.2. ӨРҰ тексеру комиссиясының құрылымы, қалыптасу тәртібі, құзыреті мен өкілеттік мерзімі және олардың шешімдер қабылдау тәртібі ӨРҰ Тексеру комиссиясы туралы ережемен белгіленеді.

11. ӨРҰ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

11.1. ӨРҰ келесіге құқылы:

1) мемлекеттік органдармен, олар жүгінген жағдайда жеке және заңды тұлғалармен өзара қатынастарда өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделеріне өкілдік етуге және оларды қорғайды, сондай-ақ олардың өкілі болуға;

2) мемлекеттік органдарға өзін-өзі реттеу субъектілерінің құқықтары мен заңды мүдделерін кемітетін нормативтік құқықтық актілер бойынша ұсыныстар кіргізуге;

3) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдардың, мемлекеттік қызметшілердің шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдануға;

4) даулардың сотта және сотқа дейінгі, оның ішінде төрелікте, шешілуіне қатысуға;

5) мүшелік жарналарды жинауға және ӨРҰ мүлкін басқа, Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған көздерден қалыптастыруға;

6) ӨРҰ жұмыскерлеріне, мүшелеріне кәсіби оқыту жүргізуді, аттестаттаудан өткізуді ұйымдастыруға;

7) ӨРҰ мүшелерін олардың ӨРҰ ережелері мен стандарттарының талаптарын, ӨРҰ мүшелігі шарттарын орындауы жағынан бақылауға;

8) өз мүшелеріне қатысты, Қазақстан Республикасының заңдарымен және ӨРҰ жарғысымен көзделген ықпал ету шараларын қолдануға;

9) мемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасын бұзатын тұлғаларды жауапкершілікке тарту туралы ұсыныстар кіргізуге;

10) өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

11) мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және басқа да заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерден басқа, ӨРҰ-ға Қазақстан Республикасының заңдарымен жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен мемлекеттік биліктің орталық және жергілікті органдарында, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында алуға.

12) заң жобаларының тұжырымдамаларын, өзін-өзі реттеу субъектілерінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілердің жобаларын талқылауға қатысуға;

13) реттеуші мемлекеттік органдардың қарауына өзін-өзі реттеу субъектісіне қатысты мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру жөніндегі ұсыныстарды енгізеді.

14) ӨРҰ Қазақстан Республикасының заңдарымен және ӨРҰ жарғысымен белгіленген өзге де құқықтары бар.

11.2. ӨРҰ келесіге міндетті:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, ӨРҰ жарғысын және ол қабылдаған ережелер мен стандарттарды орындауға;

2) өкілеттігі шегінде тауарлар (жұмыстар, қызметтер) тұтынушыларының құқықтары мен мүдделерінің бұзылуын болдырмау бойынша шаралар қабылдауға;

3) мүшелері арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша түсіндіру жұмысын жүргізуге;

4) мүшелерін ақшаның түсуі және оның жұмсалуды туралы хабардар ету;

5) өз қызметінің және өз мүшелері қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз етуге;

6) Қазақстан Республикасының заңдарымен, ӨРҰ жарғысымен немесе ӨРҰ мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжатпен белгіленген тәртіппен кейін реттеуші мемлекеттік органдарға ұсынумен, өз мүшелерінің қызметін олар ӨРҰ-ға есептер түрінде беретін ақпараттың негізінде талдауды жүзеге асыруға;

7) оның мүшесі Қазақстан Республикасының заңдарын, ӨРҰ ережелері мен стандарттарын бұзғаны туралы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарымен, ӨРҰ жарғысымен немесе ӨРҰ мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжатпен белгіленген тәртіппен ӨРҰ мүшелеріне қатысты қолданған ықпал ету шаралары туралы реттеуші мемлекеттік органға хабарлауға;

8) тұтынушылардан түскен жүгінулер және оларды қарау нәтижелері туралы ақпаратты тұтынушылар құқықтарын қорғау саласындағы уәкілетті органға хабарлауға;

9) тұтынушылар құқықтарын қорғау саласындағы уәкілетті органға және Тұтынушылар құқықтарын қорғаудың бірыңғай ақпараттық жүйесіне өз мүшелері туралы өзекті ақпаратты ұсынуға;

10) ӨРҰ мүшелері мен тұтынушылар және тұтынушылар құқықтарын қорғау саласындағы басқа да тұлғалар арасында туындайтын тұтынушылық дауларды қарау жөніндегі орган құруға;

11) Қазақстан Республикасының Заңдарымен және ӨРҰ жарғысымен ӨРҰ өзге де міндеттері белгілене алады.

11.3. ӨРҰ өзін-өзі реттеуде мүдделер қайшылығы туындауына апарып соғатын қызметті жүзеге асыруға және әрекеттер жасауға құқылы емес.

12. ӨРҰ ЕРЕЖЕЛЕРІ МЕН СТАНДАРТТАРЫ

12.1. ӨРҰ барлық мүшелері орындауға міндетті, келесі мақсаттарды қамтамасыз етуге бағытталған ережелер мен стандарттар әзірлеуге құқылы:

- 1) мүшелеріне қойылатын талаптарды белгілеу;
- 2) мүшелері өндіретін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) сапасы мен қауіпсіздігін арттыру;
- 3) тұтынушыларды тауарлар (жұмыстар, қызметтер) сапасына қатысты адастыратын әрекеттердің алдын алу;
- 4) шығарылатын өнімдердің бәсекеге қабілеттілігін арттыру;
- 5) мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәсілдерін;
- 6) мүшелерінің мүдделерін қорғау.

12.2. ӨРҰ ережелері мен стандарттары Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейді.

ӨРҰ ережелері мен стандарттарын қабылдау мемлекеттік органдардың өзін-өзі реттеу субъектілерінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді өз құзыретінің шегінде қабылдау мүмкіндігін жоққа шығармайды.

12.3. Ережелер мен стандарттар ӨРҰ интернет-ресурсында орналастырылады және (немесе) Қазақстан Республикасының барлық аумағында таратылатын мерзімдік баспасөз басылымдарында жарияланады.

13. ӨРҰ АҚПАРАТЫНА ҚОЛ ЖЕТКІЗУ

13.1. ӨРҰ өз интернет-ресурсында орналастыру және (немесе) Қазақстан Республикасының барлық аумағында таратылатын мерзімдік баспасөз басылымдарында жариялау арқылы келесі ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз етуге міндеттенеді:

- 1) өз мүшелерінің құрамы туралы;
- 2) ӨРҰ мүшелерінің олар өндірген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) тұтынушылары және өзге де тұлғалар алдындағы жауапкершілігін қамтамасыз етудің шарттары, тәсілдері мен тәртібі туралы;
- 3) ӨРҰ-да өз мүшелігін тоқтатқан мүшелер және олардың мүшелігі тоқтатылу негіздері туралы;
- 4) ӨРҰ мүшелігі шарттары туралы;
- 5) ӨРҰ ережелері мен стандарттарының мазмұны туралы;
- 6) ӨРҰ басқару органдарының және мамандандырылған органдарының құрылымы мен құзыреті, ӨРҰ Байқаушы кеңесінің, Атқарушы басқару органының сандық және дербес құрамы, ӨРҰ Бас директорының функцияларын жүзеге асыратын тұлға туралы;
- 7) мүшелерінің Жалпы жиналысымен және ӨРҰ Байқаушы кеңесімен қабылданған шешімдер туралы;

8) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, ӨРҰ ережелері мен стандарттарын бұзғаны үшін ӨРҰ мүшелері жауапкершілікке тартылған оқиғалар туралы (егер мұндай ақпарат бар болса);

9) ӨРҰ соттарға берген кез келген қуынымдар мен арыздар туралы;

10) ӨРҰ өткізген ӨРҰ мүшелерінің қызметін тексеру нәтижелері туралы;

11) ӨРҰ жылдық қаржылық есептілігі және Қазақстан Республикасының заңдарымен осындай аудиттің міндеттілігі белгіленген жағдайлардағы оның аудитінің нәтижелері туралы;

12) ӨРҰ мүшелерінің олар өндірген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) тұтынушылары және өзге де тұлғалар алдындағы мүліктік жауапкершілігін қамтамасыз етудің тәсілі ретінде ӨРҰ өтемақылы қорын қолданған жағдайда өтемақылы қордың көлемі туралы, сондай-ақ ӨРҰ мүшелерінің олар өндірген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) тұтынушылары және өзге де тұлғалар алдындағы мүліктік жауапкершілігін қамтамасыз ету мақсатында ӨРҰ өтемақылы қорын төлемдер жасау деректері туралы және осындай төлемдер жасалған болса, осындай төлемдердің негіздері туралы ақпарат;

13) Қазақстан Республикасының заңдарымен және (немесе) ӨРҰ құжаттарымен қарастырылған өзге де ақпарат.

13.2. ӨРҰ оның жұмыскерлері заңсыз пайдалануы ӨРҰ мүшелеріне моральдық зиян және (немесе) мүліктік залал келтіруі мүмкін немесе осындай зиян және (немесе) залал келтіруге алғышарттар жасауы мүмкін ақпаратты алу, пайдалану, өңдеу, сақтау және қорғау тәсілдерін қарастырады.

13.3. ӨРҰ өз жұмыскерлеріне қызметтік жағдайы себебінен белгілі болған ақпаратты олар заңсыз қолданған әрекеттері үшін өз мүшелері алдында жауапкершілік көтереді.

13.4. ӨРҰ ақпаратты ашу бойынша міндеттерін орындамағаны және (немесе) тиісті деңгейде орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілік көтереді.

14. ӨРҰ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

14.1. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің, ӨРҰ жарғысының, ережелері мен стандарттарының талаптарын бұзғаны үшін ӨРҰ мүшесі Қазақстан Республикасының заңдарына және ӨРҰ ішкі құжаттарына сәйкес жауапкершілік көтереді.

14.2. ӨРҰ мүшелерін жазаларға тарту, оларды алып тастау және шағымдану тәртібі, егер өзгесі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленбеген болса, ӨРҰ жарғысы мен ережелерімен белгіленеді. ӨРҰ мүшесі жасаған теріс қылық үшін оны бір ғана жазаға тартуға болады.

14.3. ӨРҰ ережелері мен стандарттарының талаптары бұзылғаны туралы істер бойынша іс жүргізу ӨРҰ Бас директорының құзыретіне жатады.

14.4. Қазақстан Республикасының заңдарымен реттеуші мемлекеттік органдарының ӨРҰ-ға іс қозғау туралы ұсыну кіргізу құқығы қарастырылған жағдайларда, оны қарау олардың өкілінің қатысумен жасалады. Қарау уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабардар болған осындай өкілдің келмеуі іс жүргізуді жүзеге асыруға кедергі етпейді.

14.5. ӨРҰ Бас директорының жазаға тарту туралы шешіміне ӨРҰ мүшесі Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделген тәртіппен шағымдана алады.

14.6. Егер жазаға тартылған күннен бастап алты айдың ішінде мүше жаңа жазаға кіріптар етілмесе, ол жазаға тартылмаған деп саналады.

15. МҮЛІКТІК ЖАУАПКЕРШІЛІКТІ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТӘСІЛДЕРІ

15.1. ӨРҰ өзінің және өз мүшелерінің олар өндірген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) тұтынушылары және өзге де тұлғалар алдындағы мүліктік жауапкершілігін қамтамасыз ету тәсілдерін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес қолданады.

15.2. Мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәсілдері мен пайдалану тәртібі, егер өзгесі Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделмеген болса, ӨРҰ ережелерімен белгіленеді.

16. ӨРҰ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

16.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін, осы Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысымен қабылданады.

16.2. ӨРҰ Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар мемлекеттік тіркелуге жатады және, егер өзгесі Қазақстан Республикасының заңдарымен көзделмеген болса, тіркелген сәттен бастап күшіне енеді.

17. ӨРҰ ҚАЙТА ҚҰРЫЛУ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУ ТӘРТІБІ

17.1. ӨРҰ заңнамамен және осы Жарғымен көзделген тәртіппен қайта құрыла алады.

17.2. ӨРҰ қайта құрылуы қосылу, қосу, бөліну, бөлу, қайта құру түрінде және ҚР заңнамасында көзделген басқа да түрлерде жасала алады.

17.3. ӨРҰ өз еркімен (Жалпы жиналыстың шешімі бойынша) және мәжбүрлеп (сот шешімі бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген негізде және тәртіппен таратылуы мүмкін.

17.4. ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органына таратылу туралы жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы ӨРҰ тарату комиссиясын

тағайындайды және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ӨРҰ тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

17.5. ӨРҰ тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап, оған ӨРҰ мүлкі мен істерін басқару өкілеттіктері ауысады. ӨРҰ тарату комиссиясы таратылатын ӨРҰ атынан сотта сөз сөйлейді.

17.6. ӨРҰ тарату комиссиясы ӨРҰ таратылуы туралы, сондай-ақ оның кредиторлары наразылық білдіру тәртібі мен мерзімі туралы ақпаратты ресми баспасөз басылымдарында жариялайды және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес кредиторларды анықтау мен берешекті алу шараларын қабылдайды.

17.7. ӨРҰ тарату комиссиясы таратылатын ӨРҰ кредиторларына ақша төлеуді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген кезектілік тәртібімен, бекітілген күнінен бастап, ӨРҰ аралық тарату теңгеріміне сәйкес жасалады.

17.8. Кредиторлармен есеп айырысуды аяқтағаннан соң, ӨРҰ тарату комиссиясы ӨРҰ мүшелерінің Жалпы жиналысы бекітетін тарату теңгерімін құрастырады.

17.9. ӨРҰ таратылуы осы туралы жазба заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне кіргізілгеннен кейін аяқталған деп саналады.

17.10. Таратылуынан соң қалған ӨРҰ мүлкі жарғылық мақсаттарға жіберіледі.

Бас директор

Е. Больгерт

Утвержден
Общим собранием членов ОЮЛ «Саморегулируемая
организация «Ассоциация казахстанских грузовых
железнодорожных перевозчиков»
Протокол №05 от «27» января 2022 года



УСТАВ
**ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Ассоциация казахстанских
грузовых железнодорожных перевозчиков»**

город Нур-Султан, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц «Саморегулируемая организация «Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков» (далее именуемое - СРО) является добровольным объединением юридических лиц (далее – члены), саморегулируемой организацией, основанной на добровольном участии.

1.2. СРО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О саморегулировании» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

1.3. СРО является юридическим лицом, самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, круглую печать, бланк со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации на государственном и русском языках.

1.4. Наименование СРО:

1) полное на казахском языке – **«Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы» өзін-өзі реттейтін ұйымы» занды тұлғалардың бірлестігі»;**

сокращенное - **«Қазақстандық теміржол жүк тасымалдаушыларының қауымдастығы» өзін-өзі реттейтін ұйымы» ЗТБ;**

2) полное на русском языке – **Объединение юридических лиц «Саморегулируемая организация «Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков»;**

сокращенное – **ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков».**

1.5. Место нахождения СРО: 010000, Республика Казахстан, район Есиль, город Нур-Султан, проспект Тұран, дом 18.

1.6. Учредителями СРО признаются юридические лица, которые учреждают (создают) СРО и после его регистрации в уполномоченных органах становятся его полноправными членами.

1.7. СРО является некоммерческой организацией и не преследует цель извлечения прибыли.

1.8. СРО приобретает статус саморегулируемой организации с даты внесения сведения о СРО в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведения СРО из указанного реестра.

1.9. СРО осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований правил и стандартов СРО, условий членства в СРО путем осуществления проверок.

1.10. СРО представляет и защищает интересы отечественных грузовых железнодорожных перевозчиков в государственных органах, общественных объединениях, железнодорожных администрациях и международных организациях.

1.11. СРО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан и наделять их имуществом.

1.12. В целях предотвращения конфликта интересов в саморегулировании члены СРО, лица, входящие в состав органов управления СРО, ее работники обязаны соблюдать интересы СРО прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе СРО.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ СРО

2.1. Предметом деятельности СРО является консолидация отечественных грузовых железнодорожных перевозчиков и развитие конкуренции в сфере перевозок грузов на железнодорожном транспорте.

2.2. Цели СРО:

1) содействие в разработке и принятии нормативных актов, стимулирующих развитие рынка услуг в сфере перевозок грузов на железнодорожном транспорте;

2) представление и защита интересов членов СРО в государственных органах, общественных объединениях, железнодорожных администрациях и международных организациях;

3) разрешение споров и конфликтов между членами СРО, а также координация их деятельности при оказании услуг по перевозкам грузов на железнодорожном транспорте в Республике Казахстан;

4) применение международного опыта по организации перевозок грузов на железнодорожном транспорте, разработка рекомендаций и предложений для своих членов по внедрению в их деятельность новых эффективных методов и технологий;

5) организация, проведение совещаний, конференций и иных мероприятий по проблемным вопросам деятельности, оказание членам СРО консультационной и методической помощи;

6) проведение научно-исследовательских, методических, информационных, представительских и рекламных мероприятий;

7) повышение качества и конкурентоспособности отечественных услуг по перевозке грузов на железнодорожном транспорте;

8) повышение конкурентоспособности отечественных грузовых железнодорожных перевозчиков;

9) усиление ответственности участников рынка перед потребителями; 10) иные цели, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Республики Казахстан.

3. ИМУЩЕСТВО СРО

3.1. Источниками формирования имущества СРО являются:

- 1) обязательные взносы членов СРО;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов СРО;
- 5) доходы, полученные от размещения денег в банках второго уровня на условиях договоров банковского счета и банковского вклада;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

3.2. Ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности СРО подлежит обязательному аудиту в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

3.3. СРО установлены обязательные членские взносы, уплачиваемые на постоянной периодической основе.

Взносы являются собственностью СРО, поступают на счет СРО и используются для осуществления ее деятельности.

3.3.1. Размеры членских взносов утверждаются Наблюдательным советом СРО.

3.3.2. Оплата членских взносов производится ежегодно на основании выставленного счета на оплату.

3.4. Контроль за своевременностью и полнотой уплаты членами СРО обязательных взносов возлагается на Исполнительный орган СРО.

3.5. При выходе или исключении из СРО ранее уплаченные членские взносы возврату не подлежат.

3.6. СРО может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, любое другое имущество, деньги в национальной валюте и валюте других государств, объекты интеллектуальной собственности, другие имущественные и неимущественные права.

3.7. Получаемые из любых источников доходы, в том числе связанные с деятельностью СРО, направляются на решение уставных задач и не подлежат распределению между ее членами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СРО

4.1. Члены СРО имеют право:

- 1) участвовать в управлении СРО в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан;

- 2) созывать внеочередное Общее собрание членов СРО в порядке предусмотренным Уставом СРО;
- 3) вносить предложения по вопросам деятельности СРО;
- 4) обращаться в СРО по вопросам, связанных с ее деятельностью, получать информацию о деятельности СРО, в том числе знакомиться с утвержденной финансовой отчетностью СРО в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 5) участвовать в проводимых СРО мероприятиях и рабочих группах;
- 6) добровольно выйти из СРО в порядке, предусмотренным Уставом СРО и действующим законодательством Республики Казахстан;
- 7) оказывать СРО финансовую или имущественную помощь, не противоречащую законодательству Республики Казахстан;
- 8) реализовывать иные права, предусмотренные Уставом СРО и непротиворечащие законодательству Республики Казахстан.

4.2. Члены СРО обязаны:

- 1) способствовать решению задач, стоящих перед СРО;
- 2) соблюдать и не нарушать условия, требования Устава, Положения о членстве в СРО, правил и стандартов СРО, а также иных документов СРО;
- 3) выполнять решения Общего собрания членов СРО;
- 4) своевременно вносить членские взносы, в порядке и размерах, определяемых решением Наблюдательного совета СРО;
- 5) предоставлять по запросу Наблюдательного совета и Генерального директора СРО информацию, необходимую для осуществления деятельности;
- 6) не совершать действия, наносящие ущерб законным интересам, деловой репутации и осуществляемой деятельности СРО;
- 7) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности СРО;
- 8) своевременно информировать о реорганизации, изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе фактического и (или) юридического местонахождения, других изменениях, влияющих на деятельность СРО;
- 9) при выражении собственной позиции в публичных обращениях и выступлениях не объявлять свою позицию от имени СРО, если такая позиция не была письменно согласована с СРО.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ ИЗ СРО

5.1. Членами СРО являются юридические лица зарегистрированные в Республике Казахстан независимо от организационно-правовых форм, признающие Устав, правила и стандарты СРО и принимающие на себя обязательства по выполнению их требований, , поддерживающее цели и задачи СРО:

5.1.1 учредители СРО;

5.1.2. юридические лица, имеющие лицензию на перевозку грузов железнодорожным транспортом.

5.2. Прием в состав СРО осуществляется на основании решения Наблюдательного совета СРО в порядке предусмотренным Уставом, Положением о членстве в СРО и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Добровольный выход из состава СРО осуществляется на основании письменного заявления члена СРО на имя Генерального директора СРО, поданного не менее, чем за один месяц до даты предполагаемого выхода из состава СРО и вынесения соответствующего решения Наблюдательного совета СРО.

5.4. Заявитель считается вышедшим из состава СРО, с даты принятия соответствующего решения Наблюдательным советом СРО.

5.5. Исключение члена из СРО осуществляется по одному из следующих оснований:

- 1) систематической несвоевременной оплаты членских взносов;
- 2) нарушение требований Устава, правил, стандартов и иных внутренних документов СРО, не исполнения решений Общего собрания членов и Наблюдательного совета СРО;
- 3) совершение действий, наносящих ущерб законным интересам СРО и его членам, а также потребителям услуг;
- 4) лишения (отзыва) лицензии на перевозку грузов железнодорожным транспортом;
- 5) иные основания, предусмотренные законами Республики Казахстан или/и документами СРО

5.6. Исключение из СРО осуществляется решением Наблюдательного совета СРО.

5.7. Члены СРО сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СРО

6.1. Организационная структура СРО состоит из органов управления и специализированных органов СРО.

6.2. Органами управления СРО являются:

- Высший орган – Общее собрание членов СРО;
- Коллегиальный орган – Наблюдательный совет СРО;
- Исполнительный орган – Генеральный директор СРО;
- Контрольный орган – Ревизионная комиссия;

6.3. Специализированными органами СРО являются:

- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами СРО требований правил и стандартов СРО;
- орган по рассмотрению дел о нарушении членами СРО требований правил и стандартов СРО, условий членства в СРО;

- орган по рассмотрению потребительских споров, возникающих между членами СРО и потребителями, и иными лицами в сфере защиты прав потребителей;

- иные специализированные органы СРО в соответствии с законами Республики Казахстан и учредительными документами СРО.

6.3.1. Специализированные органы СРО действуют на основании Положения, утвержденного Наблюдательным советом СРО, требований действующего законодательства Республики Казахстан и осуществляют свои функции самостоятельно.

6.4. Порядок, сроки отчетности органов СРО, членов и контроля за их деятельностью определяются и утверждаются Общим собранием членов СРО в конце календарного года, предшествующего отчетному году.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СРО

7.1. Общее собрание членов СРО является высшим органом управления СРО, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и законами Республики Казахстан вопросы деятельности СРО.

7.2. Общее собрание членов СРО созывается с периодичностью и в порядке, установленных ее уставом, но не реже чем один раз в год.

7.3. При принятии решений каждый член СРО имеет один голос. Передача права голоса членом СРО иному лицу, в том числе другому члену СРО, допускается только законному представителю.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов СРО относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава СРО, внесение в него изменений и (или) дополнений;
2) избрание Председателя и членов Наблюдательного совета СРО, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий Председателя либо отдельных его членов;

3) назначение на должность Генерального директора СРО, досрочное освобождение от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;

4) избрание членов ревизионной комиссии СРО в порядке, установленном Уставом СРО;

5) утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований правил и стандартов, условий членства СРО;

6) определение приоритетных направлений деятельности СРО, принципов формирования и использования ее имущества;

7) утверждение отчетов Наблюдательного совета, Генерального директора, ревизионной комиссии и специализированных органов в порядке и с периодичностью, установленных уставом СРО;

8) утверждение бюджета СРО, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности СРО;

9) принятие решения о реорганизации или ликвидации СРО, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

10) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов СРО;

11) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности СРО;

12) утверждение правил и стандартов СРО, внесение в них изменений и (или) дополнений;

13) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом СРО.

7.5. Общие собрания членов СРО подразделяются на годовые и внеочередные.

СРО обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов СРО. Иные Общие собрания членов СРО являются внеочередными. Допускается проведение Общего собрания членов СРО очным и заочным способами.

7.5.1. На ежегодном Общем собрании членов СРО утверждаются:

- годовая финансовая отчетность СРО;

- отчет органов управления СРО перед членами СРО.

Годовое Общее собрание членов СРО вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания членов СРО.

Годовое Общее собрание членов СРО должно быть проведено в течение трех месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до двух месяцев в случае невозможности завершения аудита СРО за отчетный период.

Годовое Общее собрание членов СРО созывается Наблюдательным советам СРО.

7.5.2. Внеочередное Общее собрание членов СРО созывается по инициативе:

- Наблюдательного совета СРО;

- Генерального директора СРО;

- одной третьей части членов СРО.

7.6. Подготовка и проведение Общего собрания членов СРО осуществляются:

- Наблюдательным советом СРО;

- Генеральным директором СРО;

- ликвидационной комиссией СРО.

Подготовка и проведение Общего собрания членов СРО по инициативе одной третьей части членов СРО осуществляются Генеральным директором СРО.

7.7. Расходы по созыву, подготовке и проведению Общего собрания несет СРО.

7.8. Порядок, условия организации и проведения Общего собрания членов СРО устанавливаются Регламентом организации работы органов управления СРО.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1. Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления СРО, расположенный по месту нахождения СРО, состоящий из числа представителей юридических лиц-членов, являющихся учредителями СРО не более 7 (семи) человек. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием членов СРО.

8.2. Председатель Наблюдательного совета:

- 1) организует работу Наблюдательного совета;
- 2) принимает участие в заседаниях Общего собрания членов СРО, заседаниях Наблюдательного совета и иных мероприятиях затрагивающих деятельность СРО;
- 3) предлагает меры по совершенствованию деятельности СРО;
- 4) представляет интересы СРО в государственных органах, общественных объединениях, железнодорожных администрациях и международных организациях.

8.3. К компетенции Наблюдательного совета СРО относятся следующие вопросы:

- 1) создание специализированных органов СРО, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 2) принятие решения о применении мер воздействия в отношении членов СРО и их снятии или погашении по представлению специализированного органа;
- 3) принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного органа управления СРО;
- 4) представление общему собранию членов СРО кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора СРО и их освобождения от должности;
- 5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном СРО;
- 6) принятие решения о вступлении в члены СРО или исключении из членов СРО по основаниям, предусмотренным законами Республики Казахстан или уставом СРО;
- 7) рассмотрение и согласование решений по проблемным вопросам деятельности СРО, а также вопросам возникающих в процессе осуществления деятельности членов СРО;
- 8) согласование и представление на утверждение Общего собрания членов СРО бюджета СРО;
- 9) принятие решений об изменении названия, местонахождения СРО;

- 10) утверждение размера и порядка оплаты членских взносов СРО;
- 11) согласование сделок по распоряжению недвижимостью и основными средствами СРО, залоговых сделок и сделок гарантии и поручительства на сумму свыше 3000 МРП;
- 12) утверждение Положения о представительствах и филиалах СРО;
- 13) иные вопросы, предусмотренные уставом СРО.

8.4. Порядок, условия организации и проведения заседаний Наблюдательного совета СРО устанавливаются Регламентом организации работы органов управления СРО.

8.5. Член Наблюдательного совета СРО в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов в саморегулировании. В случае нарушения членом Наблюдательного совета СРО обязанности заявить о конфликте интересов в саморегулировании и возможности причинения, в связи с этим вреда законным интересам субъектов саморегулирования Общее собрание членов СРО принимает решение о досрочном прекращении полномочий этого члена.

8.6. Члены Наблюдательного совета могут быть освобождены от своих обязанностей, в т.ч. по собственной инициативе по решению Общего собрания членов СРО.

9. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

9.1. К компетенции Генерального директора СРО относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности СРО, не относящиеся к компетенции общего собрания членов СРО и Наблюдательного совета СРО. Генеральный директор назначается на срок, утверждаемый Общим собранием членов СРО по представлению Наблюдательного совета, но не реже одного раза в три года.

9.2. Генеральный директор без доверенности действует и выступает от имени СРО и представляет СРО в отношениях с третьими лицами.

9.3. Генеральный директор:

1) обеспечивает исполнение решений Общего собрания и Наблюдательного совета СРО;

2) организует подготовку решений, консультирование по проблемам, возникающим у членов СРО, инициирует подготовку общегосударственных и ведомственных нормативных актов, стимулирующих развитие рынка услуг в сфере перевозок грузов на железнодорожном транспорте;

3) руководит текущей деятельностью СРО;

4) обладает правом первой подписи на финансовых и текущих документах СРО;

5) назначает на должность, переводит на другую должность и освобождает от должности работников СРО, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности и определяет компетенцию работников;

6) издает на штатных работников СРО приказы и распоряжения, налагает дисциплинарные взыскания, в рамках утвержденного Общим собранием членов

СРО бюджета устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, принимает меры поощрения;

7) готовит для Общего собрания членов СРО отчеты о деятельности СРО;

8) организует проведение Общих собраний членов и Наблюдательного совета СРО;

9) выдает доверенности на представление интересов СРО в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан;

10) открывает банковские счета СРО, осуществляет расходование средств в соответствии с утвержденным бюджетом и решением Наблюдательного совета;

11) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой уплаты членами СРО всех видов членских взносов;

12) принимает заявления о приеме и прекращении членства в СРО;

13) принимает решения о предъявлении от имени СРО претензий и исков к третьим и иным лицам;

14) выносит на рассмотрение Общего собрания членов СРО предложения об изменениях и дополнениях в Устав и иные документы, регламентирующие деятельность СРО по согласованию с Наблюдательным советом;

15) выступает на Общем собрании членов СРО и Наблюдательного совета с предложениями о размерах членских взносов, порядке и сроках их уплаты;

16) утверждает сметы административно-хозяйственных расходов в пределах утвержденного бюджета;

17) утверждает состав рабочих групп для решения задач СРО;

18) выносит на согласование и утверждение Положения о представительствах и филиалах;

19) участвует в подготовке предложений по формированию государственной политики в области услуг железнодорожных грузовых перевозок;

20) принимает меры по защите прав и интересов членов СРО в рамках взаимодействия с государственными органами, общественными организациями, железнодорожными администрациями и международными организациями;

21) определяет меры по реализации целей и задач СРО;

22) разрабатывает и согласовывает с Наблюдательным советом планы финансирования и бюджет СРО;

23) утверждает внутренние документы и положения, определяющие порядок деятельности СРО;

24) определяет конфиденциальную информацию о деятельности СРО;

25) осуществляет иные задачи СРО, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству Республики Казахстан.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ СРО

10.1. Контрольным органом СРО является ревизионная комиссия, которая осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности СРО.

10.2. Структура, порядок формирования, компетенция и срок полномочий ревизионной комиссии СРО, и порядок принятия ими решений устанавливаются Положением о Ревизионной комиссии СРО.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СРО

11.1. СРО имеет право:

1) представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;

2) вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы субъектов саморегулирования;

3) обжаловать в порядке, установленном законами Республики Казахстан, решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих;

4) участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;

5) собирать членские взносы и формировать имущество СРО из других, не запрещенных законами Республики Казахстан источников;

6) организовать проведение профессиональной учебы, аттестации работников, членов СРО;

7) контролировать членов СРО в части соблюдения ими требований правил и стандартов СРО, условий членства в СРО;

8) применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом СРО, относительно своих членов;

9) вносить предложения государственным органам по привлечению к ответственности лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о саморегулировании;

10) освещать свою работу в средствах массовой информации;

11) получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения СРО функций, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

12) участвовать в обсуждении концепций проектов законов, проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов саморегулирования;

13) вносить на рассмотрение регулирующих государственных органов предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики в отношении предмета саморегулирования.

14) СРО имеет иные права, установленные законами Республики Казахстан и уставом СРО.

11.2. СРО обязана:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав СРО и принятые ею правила и стандарты;

2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов потребителей товаров (работ, услуг);

3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;

4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;

5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;

6) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в СРО в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом СРО или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов СРО;

7) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов СРО, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов СРО, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом СРО или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов СРО;

8) доводить до сведения уполномоченного органа в сфере защиты прав потребителей информацию о поступивших обращениях потребителей и результатах их рассмотрения;

9) предоставлять актуальную информацию о своих членах уполномоченному органу в сфере защиты прав потребителей и в Единую информационную систему защиты прав потребителей;

10) создавать орган по рассмотрению потребительских споров, возникших между членами СРО и потребителями, и иными лицами в сфере защиты прав потребителей;

11) Законами Республики Казахстан и уставом СРО могут устанавливаться иные обязанности СРО.

11.3. СРО не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов в саморегулировании.

12. ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ СРО

12.1. СРО вправе разрабатывать правила и стандарты, обязательные для выполнения всеми ее членами, направленные на обеспечение следующих целей:

- 1) определение требований, предъявляемых к членам;
- 2) повышение качества и безопасности товаров (работ, услуг), производимых ее членами;
- 3) предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей относительно качества товаров (работ, услуг);
- 4) повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции;
- 5) применение способов обеспечения имущественной ответственности;
- 6) защиту интересов членов.

12.2. Правила и стандарты СРО не противоречат законодательству Республики Казахстан.

Принятие правил и стандартов СРО не исключает возможности принятия государственными органами в пределах их компетенции нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов саморегулирования.

12.3. Правила и стандарты размещаются на интернет-ресурсе СРО и (или) опубликованию в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

13. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ СРО

13.1. СРО посредством размещения на своем интернет-ресурсе и (или) опубликования в средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, обязуется обеспечивать доступ к следующей информации:

- 1) о составе своих членов;
- 2) об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 3) о членах, прекративших свое членство в СРО, и основаниях прекращения их членства;
- 4) об условиях членства в СРО;
- 5) о содержании правил и стандартов СРО;
- 6) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, количественном и персональном составе Наблюдательного совета, Исполнительного органа управления СРО, о лице, осуществляющем функции Генерального директора СРО;
- 7) о решениях, принятых Общим собранием членов и Наблюдательным советом СРО;

8) о случаях привлечения членов СРО к ответственности за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов СРО (при наличии такой информации);

9) о любых исках и заявлениях, поданных СРО в суды;

10) о результатах проведенных СРО проверок деятельности членов СРО;

11) о годовой финансовой отчетности СРО и результатах ее аудита в случаях, когда законами Республики Казахстан установлена обязательность такого аудита;

12) о размере компенсационного фонда в случае применения СРО компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также к информации о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда СРО в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

13) иной информации, предусмотренной законами Республики Казахстан и (или) документами СРО.

13.2. СРО предусматриваются способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой ее работниками может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

13.3. СРО несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

13.4. СРО несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законами Республики Казахстан.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СРО

14.1. За нарушение требований нормативных правовых актов Республики Казахстан, устава, правил и стандартов СРО ее член несет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан и внутренними документами СРО.

14.2. Порядок наложения взысканий на членов СРО, их снятия и обжалования определяется уставом и правилами СРО, если иное не установлено законами Республики Казахстан. За совершение членом СРО проступка может быть наложено только одно взыскание.

14.3. Производство по делам о нарушениях требований правил и стандартов СРО относится к компетенции Генерального директора СРО.

14.4. В случаях, когда законами Республики Казахстан предусмотрено право внесения регулирующими государственными органами в СРО представления о

возбуждении производства, его рассмотрение осуществляется с участием их представителя. Неявка этого представителя, надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения, не препятствует осуществлению производства.

14.5. Решение Генерального директора СРО о наложении взыскания может быть обжаловано членом СРО в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

14.6. Если в течение шести месяцев со дня наложения взыскания член не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.

15. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

15.1. СРО применяет способы обеспечения имущественной ответственности, в том числе своей и своих членов, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами в соответствии с законодательством Республики Казахстан

15.2. Способы и порядок использования мер обеспечения имущественной ответственности определяется правилами СРО, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

16. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ СРО

16.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, принимаются Общим собранием членов СРО.

16.2. Изменения и дополнения к Уставу СРО подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента регистрации, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СРО

17.1. СРО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

17.2. Реорганизация СРО может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством РК.

17.3. СРО может быть ликвидирована добровольно (по решению Общего собрания) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

17.4. Общее собрание членов СРО обязано незамедлительно письменно сообщить о ликвидации органу юстиции, осуществляющему регистрацию

